

Maxtor®

Central Axis

Οδηγός χρήσης για Macintosh

Περιεχόμενα

Έναρξη	1
Επισκόπηση	1
Εγκατάσταση του λογισμικού	2
Διαχείριση των μονάδων δίσκου σας	7
Δημιουργία λογαριασμού χρήστη	7
Τύποι λογαριασμών	7
Τύποι φακέλων	8
Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη	11
Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση)	12
Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας	13
Προβολή πληροφοριών λογαριασμού μέσω του SimpleView	14
Προβολή του αρχείου καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας	15
Ενημέρωση του λογισμικού	17
Ανάγνωση των φωτεινών ενδείξεων κατάστασης	19
Maxtor Central Axis	19
MSS II	23
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας φακέλων	25
Επαναφορά αρχείων	27
Επιλογή έκδοσης προς επαναφορά	27
Επιλογή Τοποθεσίας επαναφοράς	27

Διαχείριση των ρυθμίσεών σας	30
Καθορισμός προτιμήσεων Δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας	31
Καθορισμός του αριθμού των ιστορικών εκδόσεων προς αποθήκευση	35
Διαγραφή ιστορικών εκδόσεων	35
Διαγραφή αχρησιμοποίητων εκδόσεων	35
Άμεση δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας	35
Διαχείριση των προτιμήσεων Δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας	36
Χρήση του Advanced Settings (Προηγμένες ρυθμίσεις)	37
Καθορισμός προτιμήσεων της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας	38
Καθορισμός προτιμήσεων σύνδεσης λογαριασμού χρήστη	38
Άνοιγμα της ιστοσελίδας διαχείρισης του Central Axis	40
Σύνδεση στην ιστοσελίδα Shared Folder Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων)	41
Χρήση του Drag and Sort	42
Χρήση του διακομιστή μέσων	46
Χρήση της Διαδικτυακής Πρόσβασης & κοινής χρήσης	48
Δημιουργία λογαριασμού Seagate Global Access	48
Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της Διαδικτυακής πρόσβασης	53
Προσπέλαση της ιστοσελίδας Διαδικτυακής πρόσβασης Seagate	56
Ευρετήριο	59

Έναρξη

Επισκόπηση

Το Maxtor Central Axis™ προσθέτει αποθηκευτικό χώρο στο δίκτυό σας, δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας των αρχείων σας που βρίσκονται σε όλους τους συμβατούς υπολογιστές στο δίκτυό σας, μεταδίδει μουσική, βίντεο και φωτογραφίες από τη μονάδα δίσκου σας στο σύστημα οικιακής σας διασκέδασης, και σας παρέχει τη δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης και κοινής χρήσης των αντιγράφων ασφαλείας μέσω του ιστού.

Η εφαρμογή Maxtor Central Axis εκτελείται σε ποικιλία μονάδων. Οι μονάδες που απεικονίζονται σε μερικές από τις εικόνες στον παρόντα οδηγό χρήσης ενδέχεται να διαφέρουν από τις δικές σας, ωστόσο οι πληροφορίες ισχύουν και για τη δική σας μονάδα.

Το Maxtor Central Axis προσφέρει τις εξής δυνατότητες:

- Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας αρχείων και φακέλων και δυνατότητα επαναφοράς τους από το Central Axis
- Απομακρυσμένη πρόσβαση σε αντίγραφα ασφαλείας αρχείων και φακέλων μέσω του ιστού
- Κοινή χρήση πρόσβασης σε αρχεία, φωτογραφίες, μουσική και βίντεο μέσω του ιστού
- Χρήση μετάδοσης συνεχούς ροής μέσων για την προβολή ψηφιακών φωτογραφιών και την αναπαραγωγή μουσικής και βίντεο σε δικτυωμένο σύστημα οικιακής διασκέδασης χωρίς την ενεργοποίηση του υπολογιστή σας
- Αυτόματη οργάνωση αρχείων με την εφαρμογή Drag and Sort™
- Πλήρης πρόσβαση των χρηστών σε κοινόχρηστους φακέλους και περιορισμένη πρόσβαση σε προσωπικούς φακέλους
- Προβολή κατάστασης των αντιγράφων ασφαλείας και του αποθηκευτικού χώρου για όλους τους χρήστες με χρήση του SimpleView™
- Κατοπτρισμός δεδομένων μέσω της ρύθμισης παραμέτρων μονάδων δίσκου

Εγκατάσταση του λογισμικού

Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό Maxtor Central Axis Manager:

Βήμα 1: Εισαγάγετε το CD του Maxtor Central Axis στον υπολογιστή σας.

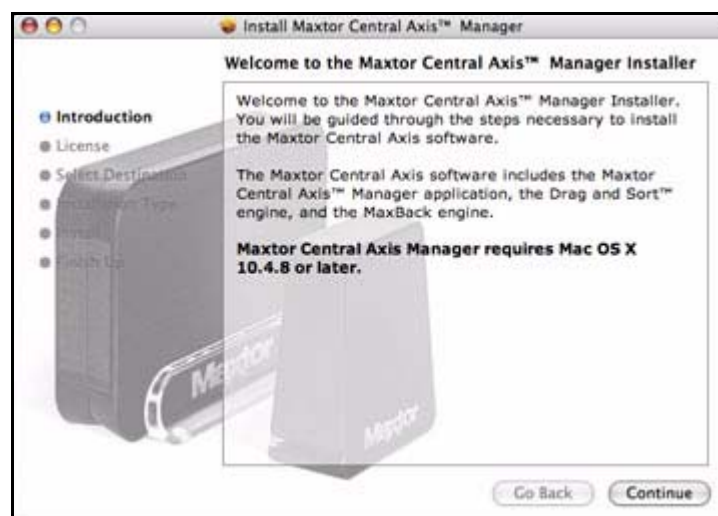
Ανοίγει το παράθυρο εγκατάστασης του CD του Maxtor Central Axis:



Σχήμα 1: Παράθυρο εγκατάστασης του CD του Maxtor Central Axis CD

Βήμα 2: Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Maxtor Central Axis Manager**.

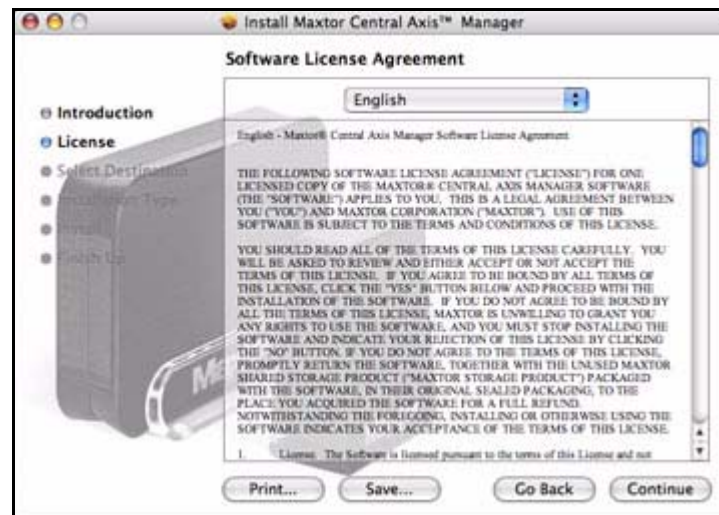
Ανοίγει το παράθυρο **Introduction** (Εισαγωγή):



Σχήμα 2: Εισαγωγή

Βήμα 3: Κάντε κλικ στην επιλογή **Continue** (Συνέχεια).

Ανοίγει το παράθυρο **License Agreement** (Άδεια Χρήσης):



Σχήμα 3: Επιλογή γλώσσας της Άδειας χρήσης τελικού χρήστη

Βήμα 4: Επιλέξτε τη γλώσσα στην οποία επιθυμείτε να διαβάσετε την Άδεια χρήσης και κάντε κλικ στην επιλογή **Continue** (Συνέχεια).

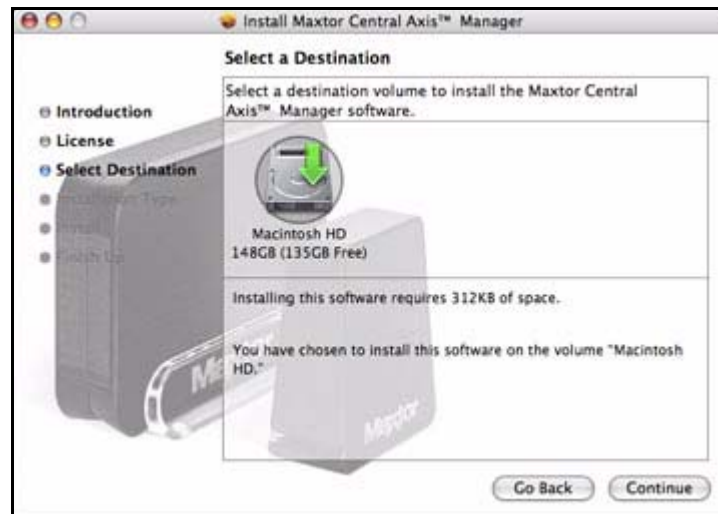
Στο επόμενο φύλλο, απαιτείται η συμφωνία σας προκειμένου να συνεχιστεί η εγκατάσταση:



Σχήμα 4: Άδεια χρήσης

Βήμα 5: Κάντε κλικ στην επιλογή **Agree** (Συμφωνώ) στο φύλλο για να συνεχίσετε την εγκατάσταση.

Ανοίγει το παράθυρο **Select a Destination** (Επιλογή προορισμού):

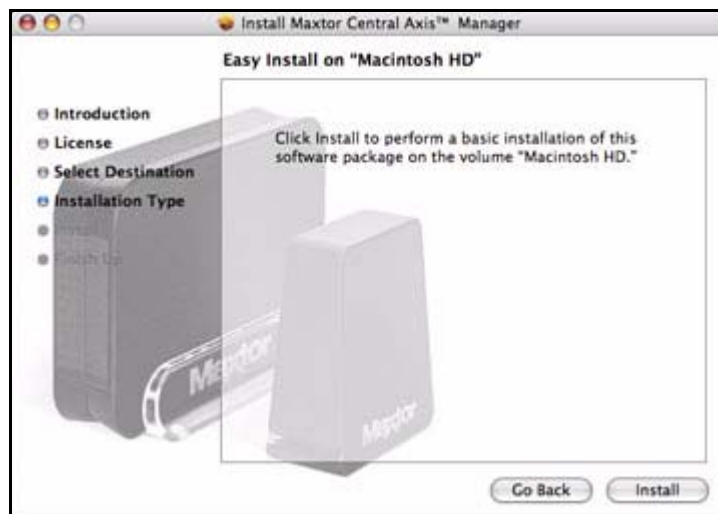


Σχήμα 5: Επιλέξτε έναν προορισμό

Βήμα 6: Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η μονάδα σκληρού δίσκου του Macintosh σας και κάντε κλικ στην επιλογή **Continue** (Συνέχεια).

Σημείωση: Το λογισμικό *Maxtor Central Axis* μπορεί να εγκατασταθεί μόνο στον τόμο εκκίνησης.

Ανοίγει το παράθυρο **Installation Type** (Τύπος εγκατάστασης):



Σχήμα 6: Τύπος εγκατάστασης

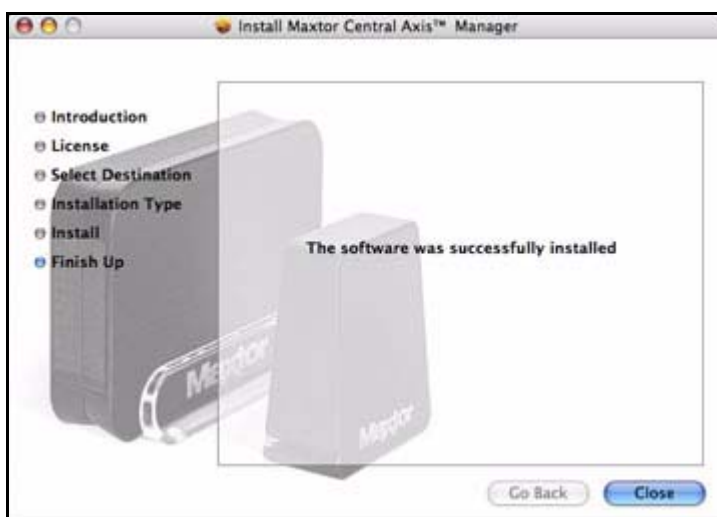
Βήμα 7: Κάντε κλικ στην επιλογή **Install** (Εγκατάσταση).

Μια γραμμή προόδου σάς ενημερώνει καθώς η εγκατάσταση προχωρά:



Σχήμα 7: Πρόοδος εγκατάστασης

Όταν η εγκατάσταση ολοκληρωθεί, ανοίγει το παράθυρο **Finish Up** (Ολοκλήρωση):



Σχήμα 8: Ολοκλήρωση

Βήμα 8: Κάντε κλικ στο **Close** (Κλείσιμο).

Εμφανίζεται ένα εικονίδιο **Maxtor Central Axis Manager** στην επιφάνεια εργασίας σας:



Βήμα 9: Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Maxtor Central Axis Manager** για να ανοίξετε την εφαρμογή **Maxtor Central Axis Manager**:



Σχήμα 9: Εφαρμογή **Maxtor Central Axis Manager**

Διαχείριση των μονάδων δίσκου σας

Το κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager παρέχει ένα κεντρικό σημείο από το οποίο μπορείτε να διαχειρίζεστε το Maxtor Central Axis™ σας. Τα εικονίδια στην αριστερή πλευρά του παραθύρου σας επιτρέπουν να προσπελάσετε τις δυνατότητες της μονάδας δίσκου σας.



Σχήμα 10: Κύριο παράθυρο

Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

Οποιοδήποτε άτομο συνδεθεί στο Central Axis σας μπορεί να δημιουργήσει λογαριασμούς χρηστών στο Central Axis. Εσείς μπορείτε να δημιουργήσετε δημόσιους ή περιορισμένους λογαριασμούς χρηστών και μπορείτε να τους εξατομικεύσετε περαιτέρω επιλέγοντας ένα κατάλληλο σετ φακέλων για οικιακή ή επαγγελματική χρήση.

Τύποι λογαριασμών

Public (Δημόσιος): Όλα τα αρχεία σας είναι προσπελάσιμα από οποιοδήποτε άτομο που διαθέτει λογαριασμό στο Central Axis

Private (Ιδιωτικός): Όλα τα αρχεία σας διαθέτουν προστασία με κωδικό πρόσβασης εκτός από εκείνα τα οποία έχουν τοποθετηθεί στον δημόσιο φάκελό σας για κοινή χρήση με άλλα άτομα

Τύποι φακέλων

Home Folders (Οικιακοί φάκελοι):

Φάκελος	Κατάλληλος για
My Backup (Τα Αντίγραφα ασφαλείας μου)	Αρχεία αντιγράφων ασφαλείας
My Documents (Τα Έγγραφά μου).	Αρχεία επεξεργασίας κειμένου
My Library (Η Βιβλιοθήκη μου)	Ηλεκτρονικά βιβλία
My Movies (Οι Ταινίες μου)	Οικιακά βίντεο
My Music (Η Μουσική μου)	Συλλογή ψηφιακής μουσικής
My Photos (Οι Φωτογραφίες μου)	Ψηφιακές φωτογραφίες και γραφικά
My Sites (Οι Ιστότοποι μου)	Ιστοσελίδες
My Software (Το Λογισμικό μου)	Αποθήκευση λογισμικού
Public (Δημόσιος)	Κοινή χρήση με άλλους

Business Folders (Επαγγελματικοί φάκελοι):

Φάκελος	Κατάλληλος για
My Backup (Τα Αντίγραφα ασφαλείας μου)	Αρχεία αντιγράφων ασφαλείας
My Documents (Τα Έγγραφά μου).	Αρχεία επεξεργασίας κειμένου
My Multimedia (Τα Πολυμέσα μου)	Αρχεία ήχου και βίντεο
My Photos (Οι Φωτογραφίες μου)	Ψηφιακές φωτογραφίες και γραφικά
My Presentations (Οι Παρουσιάσεις μου)	Αρχεία παρουσιάσεων
My Projects (Οι Εργασίες μου)	Αρχεία εργασιών
My Sites (Οι Ιστότοποι μου)	Ιστοσελίδες
My Spreadsheets (Τα Υπολογιστικά φύλλα μου)	Αρχεία υπολογιστικών φύλλων
My Software (Το Λογισμικό μου)	Αποθήκευση λογισμικού
Public (Δημόσιος)	Κοινή χρήση με άλλους

Για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο Central Axis σας:

Βήμα 1: Στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager, κάντε κλικ στο κουμπί **Create a User Account** (Δημιουργία λογαριασμού χρήστη):



Σχήμα 11: Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

Ανοίγει το φύλλο **Create a User Account** (Δημιουργία λογαριασμού χρήστη):



Σχήμα 12: Φύλλο Τύπος λογαριασμού - Δημόσιος

Βήμα 2: Επιλέξτε έναν τύπο λογαριασμού:

- **Public** (Δημόσιος): Ανοικτός σε όποιον διαθέτει λογαριασμό στο Central Axis σας, χωρίς προστασία με κωδικό πρόσβασης
- **Private** (Ιδιωτικός): Με προστασία από κωδικό πρόσβασης

Εάν επιλέξετε **Private** (Ιδιωτικός), το φύλλο ανανεώνεται για να σας επιτραπεί η εισαγωγή ενός κωδικού πρόσβασης:



Σχήμα 13: Φύλλο Τύπος λογαριασμού - Ιδιωτικός

Βήμα 3: Επιλέξτε έναν τύπο φακέλου:

- **Home** (Οικιακός): Φάκελοι κατάλληλοι για χρήση σε οικιακό περιβάλλον
- **Business** (Επαγγελματικός): Φάκελοι κατάλληλοι για χρήση σε επαγγελματικό περιβάλλον

Βήμα 4: Ονομάστε τον λογαριασμό.

Το όνομα ενός λογαριασμού μπορεί να περιέχει από 1 έως και 20 χαρακτήρες και μπορεί να συμπεριλαμβάνει γράμματα, αριθμούς, κάτω παύλες (_) και διαστήματα.

Βήμα 5: Εάν πρόκειται για ιδιωτικό λογαριασμό, εισαγάγετε και επανεισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης.

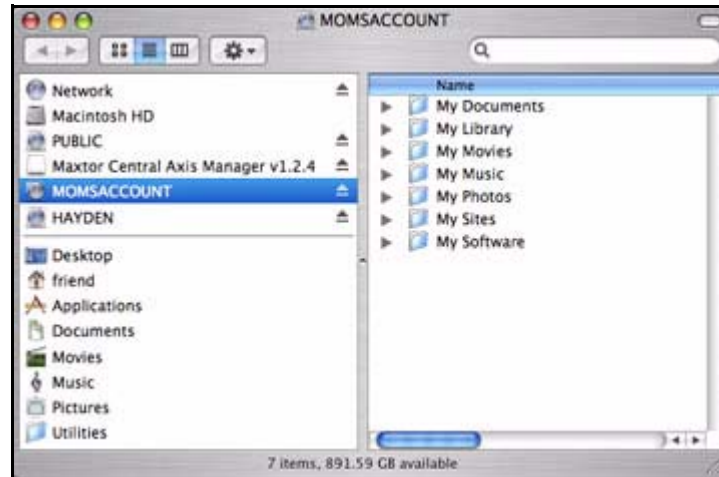
Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιέχει από 1 έως 14 χαρακτήρες.

Βήμα 6: Κάντε κλικ στην επιλογή **Create** (Δημιουργία).

Εμφανίζεται ένα εικονίδιο για τον νέο τόμο στην επιφάνεια εργασίας:



Βήμα 7: Κάντε κλικ στο εικονίδιο του τόμου για να δείτε τους φακέλους που έχουν δημιουργηθεί για τον συγκεκριμένο χρήστη:



Σχήμα 14: Φάκελοι λογαριασμού χρήστη

Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη

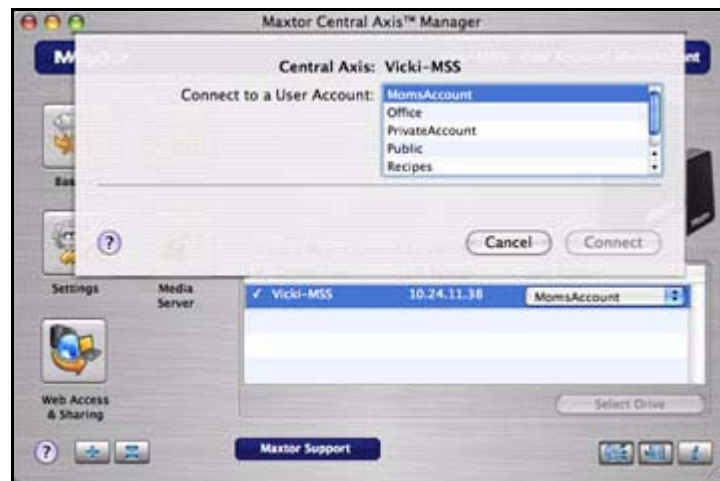
Για σύνδεση με έναν υπάρχοντα λογαριασμό χρήστη:

Βήμα 1: Στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager, κάντε κλικ στο κουμπί **Connect to a User Account** (Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη):



Σχήμα 15: Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη

Ανοίγει το φύλλο **Connect to a User Account** (Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη):



Σχήμα 16: Φύλλο Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη

Βήμα 2: Επιλέξτε έναν λογαριασμό από τη λίστα και κάντε κλικ στην επιλογή **Connect** (Σύνδεση).

Εμφανίζεται ένα εικονίδιο για τον νέο λογαριασμό τόμου στην επιφάνεια εργασίας.

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση)

Η εφαρμογή Drag and Sort ταξινομεί αρχεία σε ένα επιλεγμένο σετ φακέλων καθώς μεταφέρετε τα αρχεία σας στο Central Axis σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί ρύθμισης On/Off (Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση) του Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση) στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη δυνατότητα Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση).

Για διαχείριση του Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση):

Βήμα 1: Στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager, περάστε τον δείκτη του ποντικιού σας πάνω από το κουμπί **Drag and Sort** (Μεταφορά και ταξινόμηση) για να ελέγξετε εάν η δυνατότητα είναι ενεργοποιημένη ή απενεργοποιημένη.

Βήμα 2: Κάντε κλικ στο κουμπί **Drag and Sort** (Μεταφορά και ταξινόμηση) για να αλλάξετε τη ρύθμισή του.



Σχήμα 17: Drag and Sort

Σημείωση: Η δυνατότητα Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση) μπορεί επίσης να ενεργοποιηθεί και να απενεργοποιηθεί από την προβολή **Settings** (Ρυθμίσεις) του > **Drag and Sort** (Μεταφορά και ταξινόμηση).

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Η δυνατότητα Προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας σας επιτρέπει να δημιουργείτε αντίγραφα ασφαλείας για αρχεία που έχουν τροποποιηθεί στους φακέλους των αντιγράφων, κατά τις ημέρες και την ώρα που θα ορίσετε. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί ρύθμισης On/Off της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για να την ενεργοποιήσετε ή να την απενεργοποιήσετε.

Για διαχείριση της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας:

Βήμα 1: Στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager, περάστε τον δείκτη του ποντικιού σας πάνω από το κουμπί **Scheduled Backup** (Προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) για να ελέγξετε εάν η δυνατότητα είναι ενεργοποιημένη ή απενεργοποιημένη.

Βήμα 2: Κάντε κλικ στο κουμπί **Scheduled Backup** (Προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) για να αλλάξετε τη ρύθμισή του.



Σχήμα 18: Προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας

Σημείωση: Η Προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας μπορεί επίσης να ενεργοποιηθεί και να απενεργοποιηθεί από την προβολή **Settings** (Ρυθμίσεις) > **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας).

Προβολή πληροφοριών λογαριασμού μέσω του SimpleView

Το SimpleView παρέχει μια επισκόπηση των πληροφοριών αποθήκευσης και δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για όλους τους λογαριασμούς στο συγκεκριμένο Central Axis.

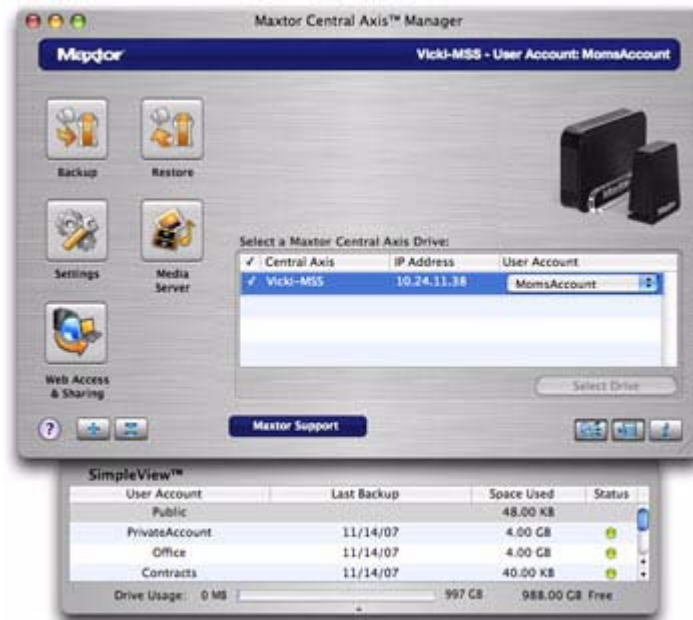
Για άνοιγμα του SimpleView:

Βήμα 1: Κάντε κλικ στο κουμπί **Information** (Πληροφορίες) στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager.



Σχήμα 19: SimpleView

Ανοίγει το συρτάρι **SimpleView**:



Σχήμα 20: Πληροφορίες λογαριασμού SimpleView

Παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία της τελευταίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, για τον χώρο που χρησιμοποιείται καθώς και για την κατάσταση της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για κάθε χρήστη στο συγκεκριμένο Central Axis.

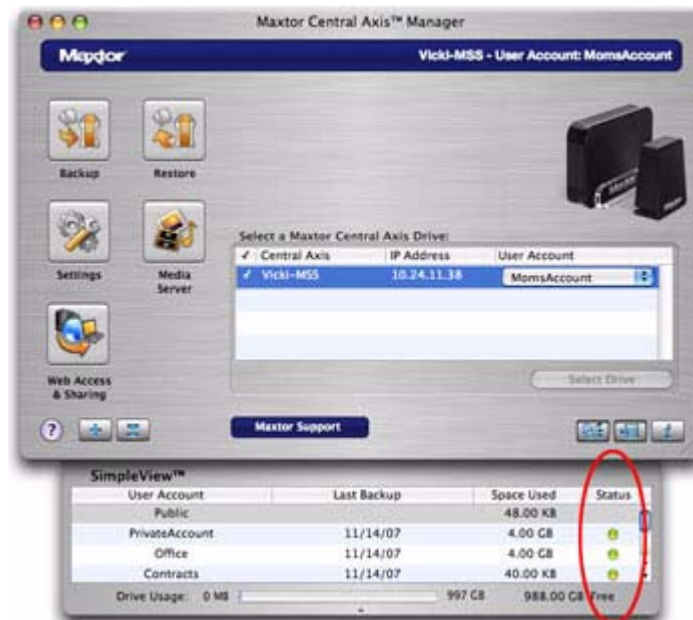
Βήμα 2: Κάντε ξανά κλικ στο κουμπί **Information** (Πληροφορίες) για να κλείσετε το συρτάρι **SimpleView**.

Προβολή του αρχείου καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Μπορείτε να προβάλλετε τα στοιχεία δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για έναν λογαριασμό χρήστη στο αρχείο καταγραφής MaxBack του συγκεκριμένου χρήστη.

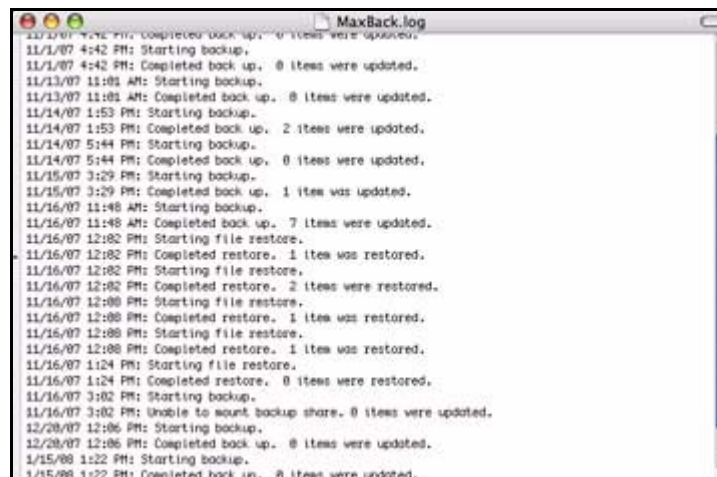
Για προβολή του αρχείου καταγραφής MaxBack:

Βήμα 1: Στο συρτάρι **SimpleView**, κάντε διπλό κλικ σε ένα εικονίδιο στη στήλη **Status** (Κατάσταση).



Σχήμα 21: Σურτάρι SimpleView

Ανοίγει το **Αρχείο καταγραφής MaxBack**:



Σχήμα 22: Αρχείο καταγραφής MaxBack

Βήμα 2: Όταν τελειώσετε με το αρχείο καταγραφής, κάντε κλικ στο κουμπί close (κλείσιμο) για να κλείσετε το φύλλο.

Ενημέρωση του λογισμικού

Η δυνατότητα Ενημέρωση λογισμικού σας ενημερώνει αυτόματα κάθε μήνα για το εάν το λογισμικό της εφαρμογής Maxtor Central Axis Manager είναι ενημερωμένο. Ωστόσο, μπορείτε να ελέγξετε με μη αυτόματο τρόπο εάν υπάρχει διαθέσιμη ενημέρωση ή μπορείτε να απενεργοποιήσετε τη δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης λογισμικού.

Για να ελέγξετε με μη αυτόματο τρόπο για ενημερώσεις ή να απενεργοποιήσετε την ενημέρωση λογισμικού:

Βήμα 1: Κάντε κλικ στην επιλογή **Software Update** (Ενημέρωση λογισμικού) στο μενού **Help** (Βοήθεια):



Σχήμα 23: Ενημέρωση λογισμικού

Ανοίγει το παράθυρο **Software Update** (Ενημέρωση λογισμικού).



Σχήμα 24: Έλεγχος για ενημέρωση λογισμικού

Βήμα 2: Για να απενεργοποιήσετε την ενημέρωση λογισμικού, επιλέξτε **Check for updates automatically** (Αυτόματος έλεγχος ενημερώσεων).

Βήμα 3: Για να ελέγξετε για ενημερώσεις τώρα, κάντε κλικ στο **Check Now** (Έλεγχος τώρα).

Εάν είναι διαθέσιμη μια ενημέρωση για το λογισμικό σας, ένα παράθυρο **Software Update** (Ενημέρωση λογισμικού) σας επιτρέπει να προχωρήσετε σε λήψη της ενημέρωσης:



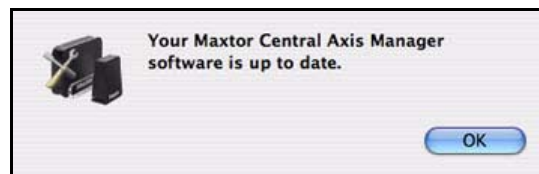
Σχήμα 25: Διαθέσιμη ενημέρωση

Βήμα 4: Κάντε κλικ στο **OK** για να προχωρήσετε σε λήψη της ενημέρωσης λογισμικού.

Όταν ολοκληρωθεί η λήψη της ενημέρωσης λογισμικού, ανοίγει το παράθυρο Install Welcome (Εγκατάσταση Καλώς ορίσατε).

Βήμα 5: Ακολουθήστε τα βήματα για να εγκαταστήσετε την ενημέρωση.

Εάν το λογισμικό σας είναι ενημερωμένο, ένα παράθυρο **Software Update** (Ενημέρωση λογισμικού) σας ενημερώνει σχετικά:



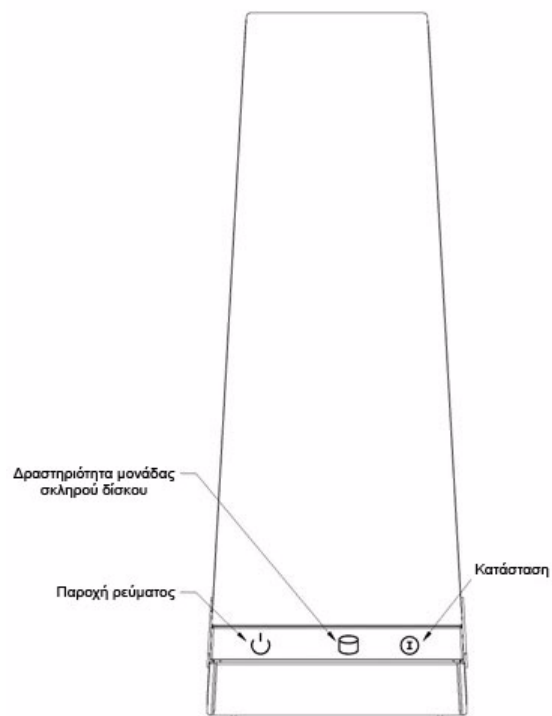
Σχήμα 26: Ενημερωμένο λογισμικό

Ανάγνωση των φωτεινών ενδείξεων κατάστασης

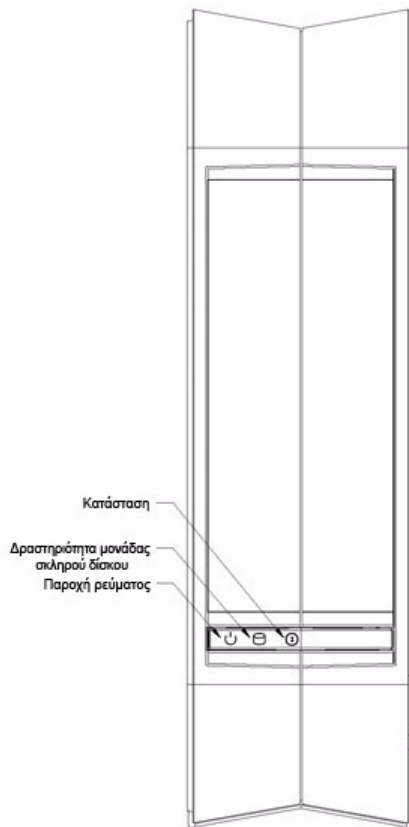
Πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του συστήματός σας παρέχονται από τις φωτεινές ενδείξεις κατάστασης στο εμπρόσθιο και το οπίσθιο μέρος της συσκευής σας.

Maxtor Central Axis

Οι φωτεινές ενδείξεις κατάστασης του Central Axis σας πληροφορούν σχετικά με την κατάσταση της συσκευής:



Σχήμα 27: Φωτεινές ενδείξεις κατάστασης μόνης μονάδας δίσκου Central Axis – Εμπρόσθια όψη







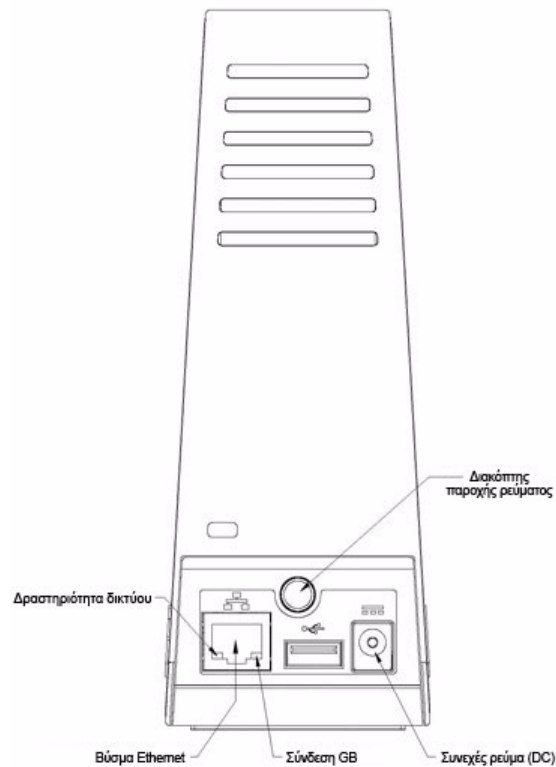
Σχήμα 28: Φωτεινές ενδείξεις κατάστασης διπλής μονάδας δίσκου Central Axis – Εμπρόσθια όψη

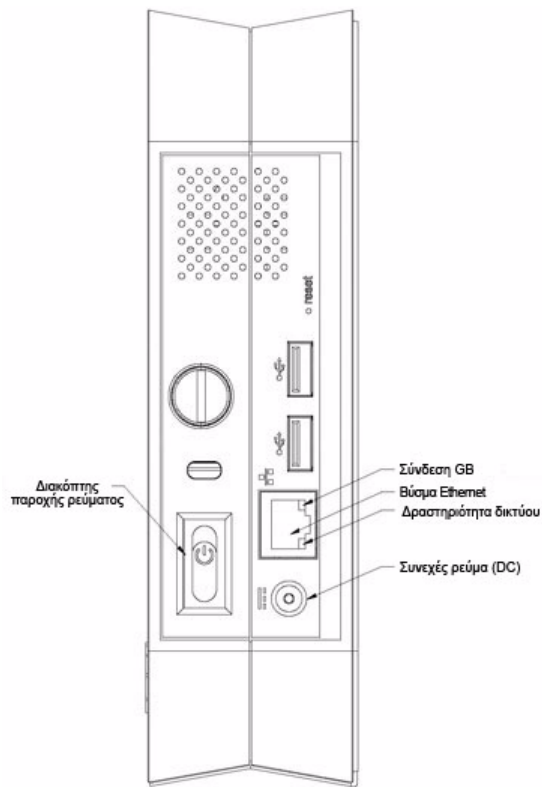
Πίνακας 1: Καταστάσεις δραστηριότητας εμπρόσθιων φωτεινών ενδείξεων

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων	Κατάσταση
Παροχή ρεύματος: • Αναμμένη	Ενεργοποιημένη παροχή ρεύματος
Δραστηριότητα μονάδας σκληρού δίσκου: • Αναμμένη	Εκτελείται μεταφορά δεδομένων
Κατάσταση: • Σταθερά λευκή • Λευκή που αναβοσβήνει • Συνδυασμοί λευκού/κόκκινου που αναβοσβήνουν	Κατάσταση OK. Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της παροχής ρεύματος. Ανατρέξτε στον πίνακα Κωδικοί σφαλμάτων φωτεινών ενδείξεων κατάστασης παρακάτω

Πίνακας 2: Κωδικοί σφαλμάτων των φωτεινών ενδείξεων κατάστασης

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων που αναβοσβήνουν	Σφάλμα
1 λευκή/1 κόκκινη	Αποτυχία κατοπτρισμού του κοινόχρηστου φακέλου
1 λευκή/2 κόκκινες	Σφάλμα μονάδας σκληρού δίσκου S.M.A.R.T.: Πρόβλημα με τη μονάδα δίσκου 1 
1 λευκή/3 κόκκινες	Σφάλμα εκκίνησης: Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση από τη μονάδα δίσκου 1 
1 λευκή/4 κόκκινες	Αποτυχία μονταρίσματος του διαμερίσματος κοινόχρηστου φακέλου
2 λευκές/2 κόκκινες	Σφάλμα μονάδας σκληρού δίσκου S.M.A.R.T.: Πρόβλημα με τη μονάδα δίσκου 2 
2 λευκές/3 κόκκινες	Σφάλμα εκκίνησης: Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση από τη μονάδα δίσκου 2 

**Σχήμα 29: Φωτεινές ενδείξεις κατάστασης μονής μονάδας δίσκου Central Axis – Οπίσθια όψη**



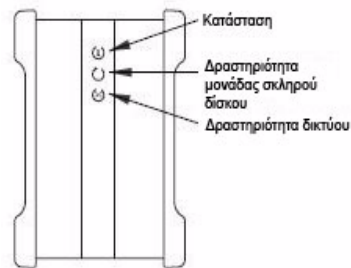
**Σχήμα 30: Φωτεινές ενδείξεις κατάστασης διπλής μονάδας δίσκου
Central Axis – Οπίσθια όψη**

Πίνακας 3: Καταστάσεις δραστηριότητας οπίσθιων φωτεινών ενδείξεων

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων	Κατάσταση
Βύσμα Ethernet: <ul style="list-style-type: none">• Πορτοκαλί• Πράσινη• Πράσινη που αναβοσβήνει	Σύνδεση GB Συνδεδεμένο δίκτυο Δραστηριότητα δικτύου

MSS II

Οι φωτεινές ενδείξεις κατάστασης του MSS II σάς πληροφορούν σχετικά με την κατάσταση της συσκευής:



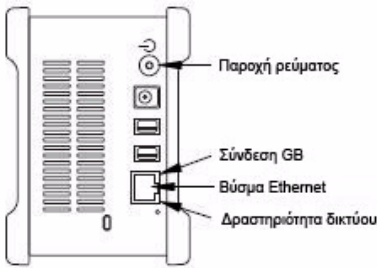
Σχήμα 31: Φωτεινές ενδείξεις μονάδας δίσκου – Εμπρόσθια όψη

Πίνακας 4: Καταστάσεις δραστηριότητας εμπρόσθιων φωτεινών ενδείξεων

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων	Κατάσταση
Κατάσταση: • Σταθερά πράσινη • Πράσινη που αναβοσβήνει • Συνδυασμοί πράσινου/πορτοκαλί που αναβοσβήνουν	Κατάσταση OK Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της παροχής ρεύματος Ανατρέξτε στον πίνακα Κωδικοί σφαλμάτων φωτεινών ενδείξεων κατάστασης παρακάτω
Δραστηριότητα μονάδας σκληρού δίσκου: • Αναμμένη	Εκτελείται μεταφορά δεδομένων
Δραστηριότητα δικτύου: • Πράσινη που αναβοσβήνει	Δραστηριότητα δικτύου

Πίνακας 5: Κωδικοί σφαλμάτων φωτεινών ενδείξεων κατάστασης

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων που αναβοσβήνουν	Σφάλμα
1 πράσινη/1 πορτοκαλί	Αποτυχία κατοπτρισμού του κοινόχρηστου φακέλου
1 πράσινη/2 πορτοκαλί	Σφάλμα μονάδας σκληρού δίσκου S.M.A.R.T.: Πρόβλημα με τη μονάδα δίσκου 1
1 πράσινη/3 πορτοκαλί	Σφάλμα εκκίνησης: Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση από τη μονάδα δίσκου 1
1 πράσινη/4 πορτοκαλί	Αποτυχία μονταρίσματος του διαμερίσματος κοινόχρηστου φακέλου
2 πράσινες/2 πορτοκαλί	Σφάλμα μονάδας σκληρού δίσκου S.M.A.R.T.: Πρόβλημα με τη μονάδα δίσκου 2
2 πράσινες/3 πορτοκαλί	Σφάλμα εκκίνησης: Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση από τη μονάδα δίσκου 2



Σχήμα 32: Φωτεινές ενδείξεις μονάδας δίσκου – Οπίσθια όψη

Πίνακας 6: Καταστάσεις δραστηριότητας οπίσθιων φωτεινών ενδείξεων

Περιγραφές φωτεινών ενδείξεων	Κατάσταση
Παροχή ρεύματος: <ul style="list-style-type: none">• Αναμμένη	Ενεργοποιημένη παροχή ρεύματος
Βύσμα Ethernet: <ul style="list-style-type: none">• Πορτοκαλί• Πράσινη• Πράσινη που αναβοσβήνει	Σύνδεση GB Συνδεδεμένο δίκτυο Δραστηριότητα δικτύου

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας φακέλων

Αφού δημιουργήσετε ένα σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και καθορίσετε τους φακέλους για τους οποίους επιθυμείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εικονίδιο Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των επιλεγμένων φακέλων.

Για να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας για φακέλους άμεσα:

Βήμα 1: Κάντε κλικ στο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager.



Σχήμα 33: Κύριο παράθυρο: Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας)

Δημιουργούνται αντίγραφα ασφαλείας για τους φακέλους σας αμέσως.

Ένα παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) προσδιορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον αριθμό στοιχείων για τα οποία δημιουργήθηκαν αντίγραφα ασφαλείας:



Σχήμα 34: Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ολοκληρώθηκε

Επαναφορά αρχείων

Κατά την επαναφορά ενός αρχείου, διαθέτετε επιλογές σχετικά με την έκδοση αρχείου προς επαναφορά και την τοποθεσία επαναφοράς του.

Επιλογή έκδοσης προς επαναφορά

Όταν δημιουργείτε αντίγραφα ασφαλείας αρχείων που βρίσκονται αποθηκευμένα σε επιλεγμένους φακέλους, το Maxtor Central Axis Manager αποθηκεύει έως και δέκα (10) προηγούμενες ή ιστορικές εκδόσεις κάθε αρχείου στο Central Axis σας. Μπορείτε να επαναφέρετε μια αποθηκευμένη ιστορική έκδοση ενός αρχείου που διαθέτει αντίγραφο ασφαλείας ή μπορείτε να επαναφέρετε την πιο πρόσφατη έκδοση.

- **Historical Version** (Ιστορική έκδοση): Επιλέξτε την επαναφορά μιας έκδοσης ενός αρχείου βάσει της ημερομηνίας κατά την οποία δημιουργήθηκε αντίγραφο ασφαλείας για το αρχείο. Ο αριθμός των διαθέσιμων ιστορικών εκδόσεων βασίζεται στον αριθμό που έχει καθοριστεί στην επιλογή **Historical Versions** (Ιστορικές εκδόσεις) στην καρτέλα **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) του παραθύρου **Settings** (Ρυθμίσεις). Μπορείτε να επιλέξετε να αποθηκεύσετε από 1 έως και 10 ιστορικές εκδόσεις.
- **Latest Version** (Πιο πρόσφατη έκδοση): Επαναφορά της πιο πρόσφατης έκδοσης ενός αρχείου.

Επιλογή Τοποθεσίας επαναφοράς

Μπορεί να γίνει επαναφορά των αρχείων στην αρχική τους τοποθεσία ή σε μια προσωρινή τοποθεσία.

- **Original** (Αρχική): Επαναφορά των αρχείων στην αρχική τους θέση με αντικατάσταση της υπάρχουσας έκδοσης.
- **Temporary** (Προσωρινή): Επαναφορά των αρχείων σε προσωρινή τοποθεσία στον φάκελο **Documents** (Έγγραφα) του τρέχοντος χρήστη (για παράδειγμα, */Users/John/Documents/Maxtor Restore*.)

Για την επαναφορά ενός αρχείου:

Βήμα 1: Κάντε κλικ στην επιλογή **Restore** (Επαναφορά) στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager.



Σχήμα 35: Κύριο παράθυρο: Επαναφορά

Ανοίγει το παράθυρο **Restore** (Επαναφορά):



Σχήμα 36: Επιλογές επαναφοράς

Βήμα 2: Κάντε κλικ στα τρίγωνα αποκάλυψης για να επεκτείνετε τους φακέλους έως ότου φτάσετε στο αρχείο που επιθυμείτε να επαναφέρετε.

Βήμα 3: Εάν πρόκειται να επαναφέρετε μια ιστορική έκδοση, επεκτείνετε τις επιλογές έκδοσης δίπλα σε ένα αρχείο κι επιλέξτε την έκδοση προς επαναφορά.

Βήμα 4: Επιλέξτε μια τοποθεσία επαναφοράς και κάντε κλικ στο **Restore** (Επαναφορά).

Εάν πρόκειται να πραγματοποιήσετε επαναφορά στην αρχική τοποθεσία, βλέπετε μια προειδοποίηση εάν ένα αρχείο με το ίδιο όνομα υπάρχει ήδη σε εκείνη την τοποθεσία.



Σχήμα 37: Προειδοποίηση ύπαρξης αρχείου

Βήμα 5: Κάντε κλικ στο **Replace** (Αντικατάσταση) για να αντικαταστήσετε την αρχική έκδοση ή στο **Keep Original** (Διατήρηση αρχικού) για να διατηρήσετε την αρχική έκδοση.

Το αρχείο επανέρχεται στην καθορισμένη τοποθεσία.

Διαχείριση των ρυθμίσεών σας

Χρησιμοποιήστε τις καρτέλες στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις) για να ρυθμίσετε και να διαχειριστείτε τις εφαρμογές Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας), Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση) και Advanced settings (Προηγμένες ρυθμίσεις).

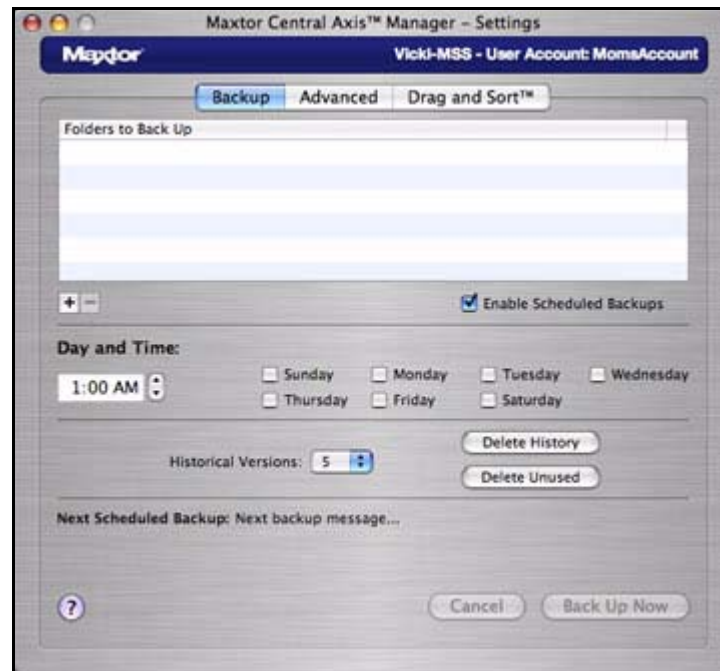
Για άνοιγμα του παραθύρου **Settings** (Ρυθμίσεις):

Βήμα 1: Κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager:



Σχήμα 38: Ρυθμίσεις

Ανοίγει το παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις):



Σχήμα 39: Ρυθμίσεις

Βήμα 2: Κάντε κλικ στην επιθυμητή καρτέλα για να διαχειριστείτε τις ρυθμίσεις για τη συγκεκριμένη δυνατότητα.

Καθορισμός προτιμήσεων Δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Η δυνατότητα Δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας Central Axis σας επιτρέπει να κάνετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις

- Προγραμματισμός της δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας επιλεγμένων φακέλων
- Επεξεργασία των ρυθμίσεων δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας
- Εκκίνηση άμεσης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας
- Επαναφορά αρχείων αντιγράφων ασφαλείας

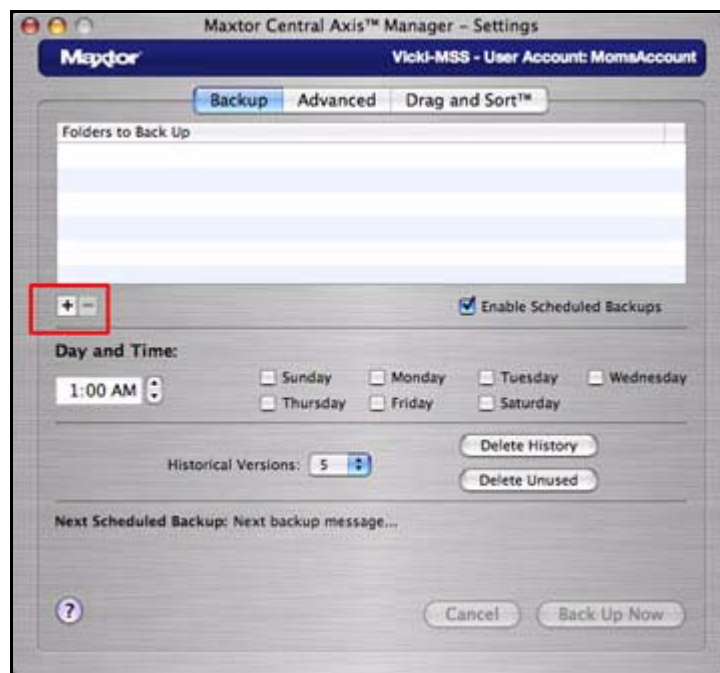
Σημείωση: Εάν εκτελείτε το *Tiger* (Mac OS X 10.4x), δεν μπορείτε να προχωρήσετε στη δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας ενός φακέλου, το όνομα του οποίου περιέχει οποιοδήποτε από τα παρακάτω σύμβολα: <, >, ?, ", \, /, *, |. Η Apple έχει διορθώσει αυτό το πρόβλημα στο *Leopard* (Mac OS X 10.5x).

Μετά την αρχική δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, το Maxtor Central Axis Manager δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας για τα αρχεία που έχουν τροποποιηθεί, στα αντίγραφα ασφαλείας φακέλων, σύμφωνα με ένα πρόγραμμα το οποίο ορίζετε εσείς ή όποτε κάνετε κλικ στο **Back Up Now** (Άμεση δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) της προβολής **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας).

Για προγραμματισμό των φακέλων για τους οποίους θα δημιουργηθούν αντίγραφα ασφαλείας:

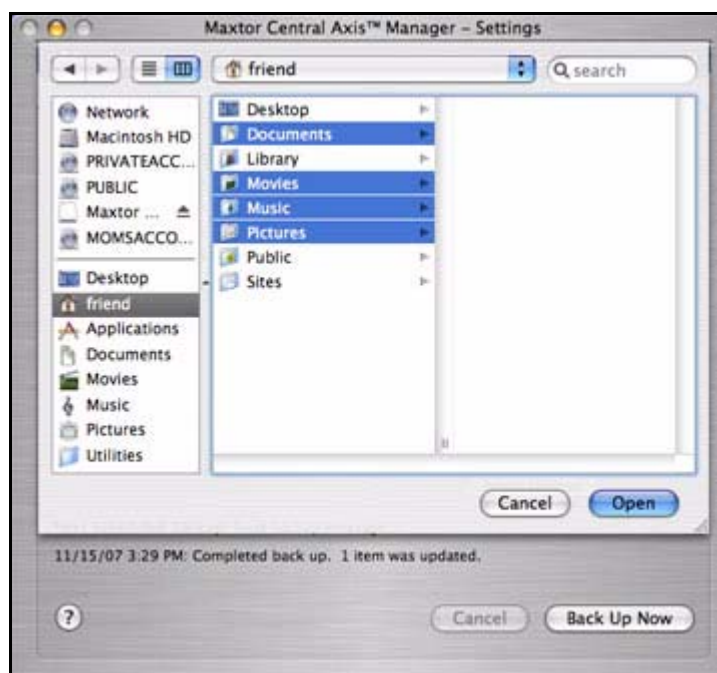
Βήμα 1: Στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις), κάντε κλικ στην καρτέλα **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας).

Βήμα 2: Κάντε κλικ στο σύμβολο συν (+) κάτω από τη λίστα **Folders to Back Up** (Φάκελοι προς δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας) για να προσθέσετε φακέλους για τους οποίους θα δημιουργηθούν αντίγραφα ασφαλείας.



Σχήμα 40: Ρυθμίσεις Δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

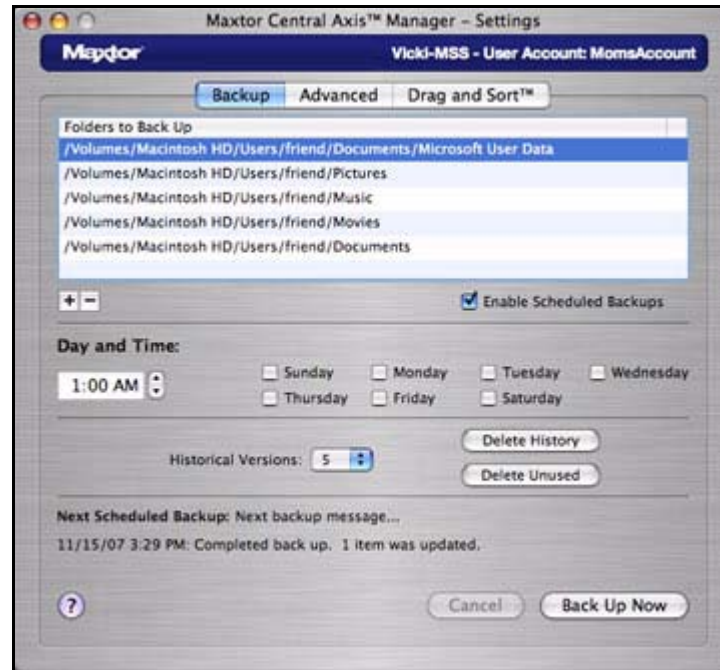
Ανοίγει το παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις):



Σχήμα 41: Ρυθμίσεις

Βήμα 3: Επιλέξτε τους φακέλους για τους οποίους επιθυμείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας και κάντε κλικ στο **Open** (Άνοιγμα).

Οι επιλεγμένοι φάκελοι εμφανίζονται στη λίστα **Folders to Back Up** (Φάκελοι προς δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας):



Σχήμα 42: Φάκελοι προς δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας

Βήμα 4: Επιλέξτε **Enable Scheduled Backups** (Ενεργοποίηση προγραμματισμένης λειτουργίας αντιγράφων ασφαλείας) για να ενεργοποιήσετε τις επιλογές **Day and Time** (Ημέρα και ώρα).

Η ενεργοποίηση της προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας αντικατοπτρίζεται στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager όταν κάνετε κλικ στο κουμπί **Scheduled Backup** (Προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας).

Βήμα 5: Επιλέξτε την ώρα και τις ημέρες για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας.

Σημείωση: Η ρύθμιση **Day and Time** (Ημέρα και ώρα) είναι καθολική. Θα δημιουργηθούν αντίγραφα ασφαλείας για όλους τους επιλεγμένους φακέλους στο ίδιο πρόγραμμα.

Βήμα 6: Επιλέξτε τον αριθμό των ιστορικών εκδόσεων κάθε αρχείου για το οποίο έχει δημιουργηθεί αντίγραφο ασφαλείας προς αποθήκευση.

Καθορισμός του αριθμού των ιστορικών εκδόσεων προς αποθήκευση

Το Maxtor Central Axis Manager μπορεί να αποθηκεύσει έως και δέκα (10) προηγούμενες ή ιστορικές εκδόσεις κάθε αρχείου για το οποίο έχει δημιουργηθεί αντίγραφο ασφαλείας στο Central Axis σας. Αυτό σας επιτρέπει να επαναφέρετε μια συγκεκριμένη ιστορική έκδοση ενός αρχείου βάσει της ημερομηνίας κατά την οποία δημιουργήθηκε αντίγραφο ασφαλείας του.

Ο αριθμός των αποθηκευμένων ιστορικών εκδόσεων βασίζεται στον αριθμό που έχει καθοριστεί στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας). Από προεπιλογή, αποθηκεύονται 5 ιστορικές εκδόσεις κάθε αρχείου. Ωστόσο, μπορείτε να επιλέξετε να αποθηκεύσετε από 1 έως και 10 ιστορικές εκδόσεις.

Για επεξεργασία του αριθμού των ιστορικών εκδόσεων που πρόκειται να αποθηκευτούν:

- Στην προβολή **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας), επιλέξτε έναν αριθμό από το αναπτυσσόμενο μενού **Historical Versions** (Ιστορικές εκδόσεις)

Διαγραφή ιστορικών εκδόσεων

Η διαγραφή των ιστορικών εκδόσεων καταργεί όλες τις ιστορικές εκδόσεις κάθε αρχείου για το οποίο δημιουργήθηκε αντίγραφο ασφαλείας, εκτός από την πιο πρόσφατη.

Για διαγραφή των ιστορικών εκδόσεων των αρχείων:

- Στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας), κάντε κλικ στο **Delete History** (Διαγραφή ιστορικού).

Διαγραφή αχρησιμοποίητων εκδόσεων

Η διαγραφή των αχρησιμοποίητων εκδόσεων διαγράφει όλα τα αρχεία για τα οποία δημιουργήθηκαν αντίγραφα ασφαλείας, τα οποία δεν υπάρχουν πλέον στον υπολογιστή σας.

Για διαγραφή των αχρησιμοποίητων εκδόσεων των αρχείων:

- Στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας), κάντε κλικ στο **Delete Unused** (Διαγραφή αχρησιμοποίητων).

Άμεση δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας

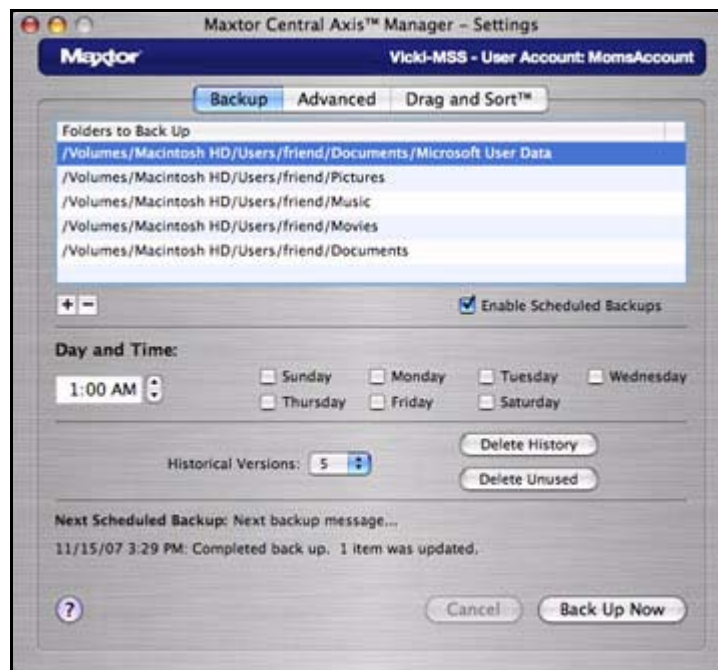
Για την άμεση δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας παρά την αναμονή για την προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας:

- Στο παράθυρο **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας), κάντε κλικ στην επιλογή **Back Up Now** (Άμεση δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας).

Διαχείριση των προτιμήσεων Δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Βήμα 1: Για τη διαχείριση των προτιμήσεων για τη δημιουργία των αντιγράφων ασφαλείας, κάντε κλικ στο **Settings** (Ρυθμίσεις) στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager.

Ανοίγει το παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις):



Σχήμα 43: Προτιμήσεις δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Βήμα 2: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας).

Βήμα 3: Προχωρήστε στις επιθυμητές αλλαγές στην επιλογή φακέλου, τις ημέρες και την ώρα της δημιουργίας των αντιγράφων ασφαλείας και τον αριθμό των ιστορικών εκδόσεων που πρόκειται να αποθηκευτούν.

Χρήση του Advanced Settings (Προηγμένες ρυθμίσεις)

Η καρτέλα **Advanced** (Για προχωρημένους) σας επιτρέπει να καθορίσετε τις προτιμήσεις για την Προγραμματισμένη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και την αυτόματη σύνδεση σε έναν επιλεγμένο λογαριασμό χρήστη και σας παρέχει άμεσους συνδέσμους προς τις σελίδες διαχείρισης του Central Axis και της Δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων στον ιστότοπο διαχείρισης του Central Axis:



Σχήμα 44: Για προχωρημένους

Καθορισμός προτιμήσεων της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας

Wake my Macintosh if it is asleep (Ενεργοποίηση του Macintosh εάν βρίσκεται σε αναστολή λειτουργίας): Αυτόματη ενεργοποίηση του Macintosh έτσι ώστε να μπορεί να πραγματοποιηθεί δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας. Αυτή η επιλογή είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή.

- Εάν δεν επιλέξετε αυτήν την επιλογή, θα πρέπει να ενεργοποιήσετε το Macintosh με μη αυτόματο τρόπο προτού μπορέσει να αρχίσει η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας.

Start my Macintosh if it is not running (Εκκίνηση του Macintosh εάν δεν λειτουργεί): Εκκινεί αυτόματα το Macintosh έτσι ώστε να μπορεί να πραγματοποιηθεί μια δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας.

- Αυτό απαιτεί να είναι επιλεγμένη η ρύθμιση “**automatically log in...**” (αυτόματη είσοδος) στον λογαριασμό χρήστη σας στο Mac OS X.

Shut down my Macintosh when backup is finished (Απενεργοποίηση του Macintosh όταν ολοκληρωθεί η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας): Εάν επιλέξατε **Start my Macintosh if it is not running** (Εκκίνηση του Macintosh εάν δεν λειτουργεί), το Macintosh απενεργοποιείται αυτόματα όταν ολοκληρωθεί η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας.

Καθορισμός προτιμήσεων σύνδεσης λογαριασμού χρήστη

Μπορείτε να επιλέξετε να συνδέεστε αυτόματα σε έναν λογαριασμό χρήστη κάθε φορά που επανεκκινείτε τον υπολογιστή σας. Εάν δεν επιλέξετε αυτήν τη ρύθμιση, θα πρέπει να συνδέεστε σε έναν λογαριασμό χρήστη με μη αυτόματο τρόπο κάθε φορά που επανεκκινείτε τον υπολογιστή σας. Μπορείτε να επιλέξετε αυτήν την προτίμηση για κάθε λογαριασμό χρήστη που έχει σχετιστεί με το Central Axis σας.

Για αυτόματη σύνδεση με έναν επιλεγμένο λογαριασμό χρήστη κατά την είσοδο:

Βήμα 1: Στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager, πραγματοποιήστε είσοδο στον λογαριασμό χρήστη στον οποίο επιθυμείτε να συνδέεστε αυτόματα.

Βήμα 2: Στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις), κάντε κλικ στην καρτέλα **Advanced** (Για προχωρημένους):



Σχήμα 45: Για προχωρημένους

Βήμα 3: Κάντε κλικ στην επιλογή **Connect to my selected User Account at login** (Σύνδεση στον επιλεγμένο λογαριασμό χρήστη μου κατά την είσοδο).

Βήμα 4: Επαναλάβετε αυτά τα βήματα για κάθε λογαριασμό με τον οποίον επιθυμείτε να συνδέεστε αυτόματα.

Άνοιγμα της ιστοσελίδας διαχείρισης του Central Axis

Για σύνδεση στο κύριο μενού της ιστοσελίδας διαχείρισης του Central Axis:

- Κάντε κλικ στο **Central Axis Administration** (Διαχείριση του Central Axis) στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις).

Ανοίγει η ιστοσελίδα διαχείρισης του **Maxtor Central Axis Main Menu** (Κύριο μενού Maxtor Central Axis):



Σχήμα 46: Κύριο μενού του Maxtor Central Axis

Σημείωση: Για διεξοδικές οδηγίες σχετικά με τη χρήση των δυνατοτήτων της ιστοσελίδας διαχείρισης, ανατρέξτε στον **Οδηγό χρήσης για διαχειριστές του Maxtor Central Axis**.

Σύνδεση στην ιστοσελίδα Shared Folder Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων)

Για σύνδεση στη σελίδα **Shared Folder Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων) στον ιστότοπο διαχείρισης του Central Axis:

- Κάντε κλικ στο **Shared Folder Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων) στο παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις).
Ανοίγει η σελίδα **Shared Folder Backup** (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων) στην ιστοσελίδα διαχείρισης του Maxtor Central Axis:



Σχήμα 47: Ιστοσελίδα διαχείρισης της Δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων

Από εδώ μπορείτε να διαχειριστείτε τους φακέλους για τους οποίους δημιουργήθηκαν αντίγραφα ασφαλείας και τους οποίους χρησιμοποιείτε από κοινού με άλλα άτομα μέσω της ιστοσελίδας Web Share (Διαδικτυακή κοινή χρήση).

Σημείωση: Για διεξοδικές οδηγίες σχετικά με τη χρήση των δυνατοτήτων της ιστοσελίδας διαχείρισης, ανατρέξτε στον **Οδηγό χρήσης του Maxtor Central Axis για διαχειριστές**.

Χρήση του Drag and Sort

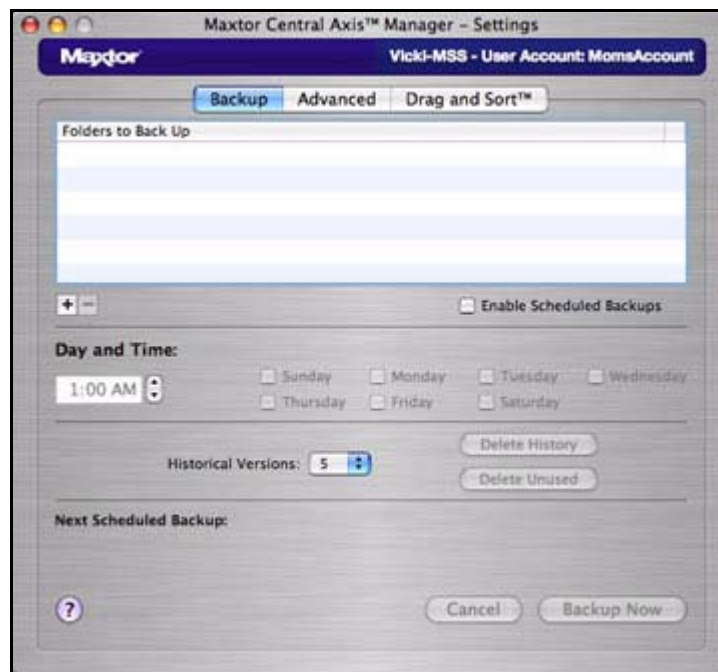
Η εφαρμογή Drag and Sort ταξινομεί αρχεία σε ένα επιλεγμένο σεν φακέλων καθώς μεταφέρετε τα αρχεία σας στο Central Axis σας. Μπορείτε να ταξινομήσετε αρχεία στους προσωπικούς σας φακέλους για περιορισμένη πρόσβαση από τρίτους ή στον δημόσιό σας φάκελο για ανοικτή πρόσβαση σε όλους.

Τα αρχεία ταξινομούνται σε καθορισμένους φακέλους σύμφωνα με τον τύπο αρχείου (για παράδειγμα, **.doc** ή **.mp3**). Η προβολή **Drag and Sort** (Μεταφορά και ταξινόμηση) προσφέρει ένα προεπιλεγμένο σεν φακέλων και τύπων αρχείων αλλά σας επιτρέπει επίσης να προσαρμόσετε την εφαρμογή Drag and Sort προσθέτοντας ή καταργώντας φακέλους αλλά και τύπους αρχείων

Για καθορισμό των ρυθμίσεων του Drag and Sort:

Βήμα 1: Κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager.

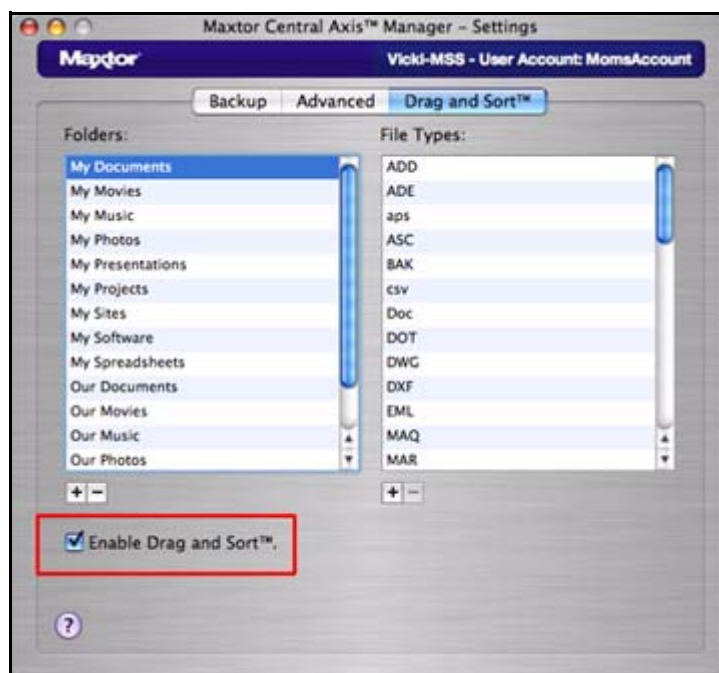
Ανοίγει το παράθυρο **Settings** (Ρυθμίσεις):



Σχήμα 48: Ρυθμίσεις

Βήμα 2: Κάντε κλικ στο **Drag and Sort** (Μεταφορά και ταξινόμηση).

Ανοίγει το παράθυρο **Drag and Sort** (Μεταφορά και ταξινόμηση), καθώς και το προεπιλεγμένο σενάριο φακέλων και τύπων αρχείων:



Σχήμα 49: *Drag and Sort*

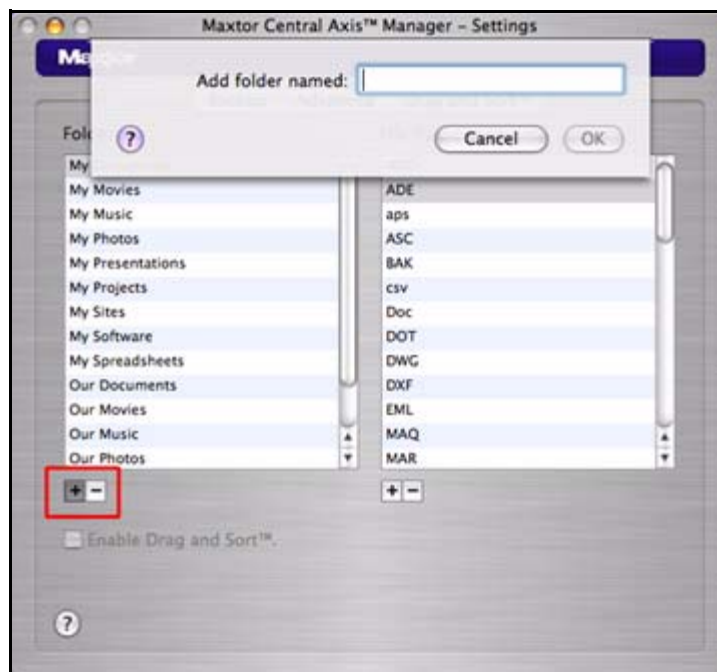
Κάθε φάκελος διαθέτει μια σειρά τύπων αρχείων που σχετίζονται με αυτόν. Μπορείτε να αποδεχτείτε τους προεπιλεγμένους φακέλους και τους σχετιζόμενους τύπους αρχείων ή να δημιουργήσετε τους δικούς σας.

Βήμα 3: Κάντε κλικ στην επιλογή **Enable Drag and Sort** (Ενεργοποίηση του Drag and Sort).

Η ενεργοποίηση του Drag and Sort αντικατοπτρίζεται στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager όταν κάνετε κλικ στο κουμπί **Drag and Sort** (Μεταφορά και ταξινόμηση).

Βήμα 4: Κάντε κλικ στο σύμβολο συν (+) κάτω από τη λίστα **Folders** (Φάκελοι) για να προσθέσετε έναν φάκελο στον οποίο επιθυμείτε να μεταφέρετε και να ταξινομήσετε αρχεία.

Το φύλλο **Add a folder** (Προσθήκη φακέλου) σας ζητάει το όνομα του νέου φακέλου:



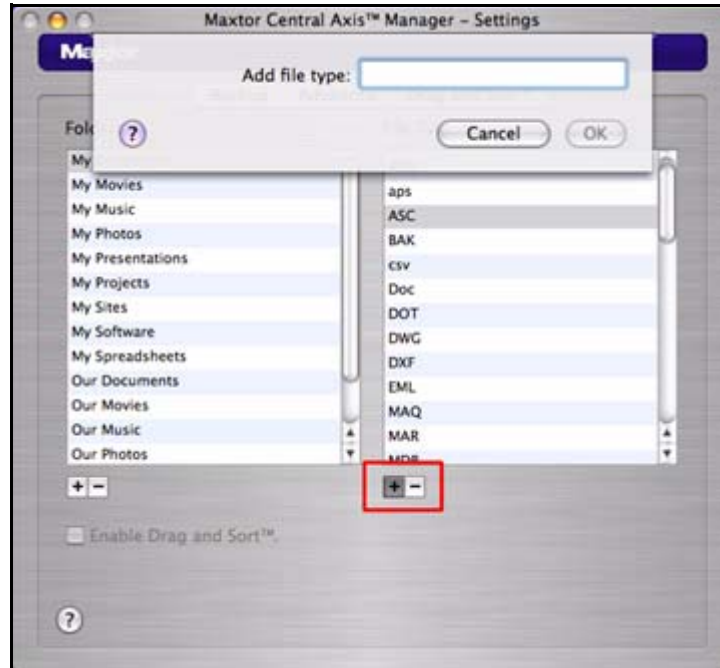
Σχήμα 50: Προσθήκη φακέλου

Βήμα 5: Εισαγάγετε ένα όνομα και κάντε κλικ στο **OK**.

Το όνομα του φακέλου προστίθεται στη λίστα **Folders** (Φάκελοι).

Βήμα 6: Επιλέξτε έναν φάκελο στη λίστα **Folders** (Φάκελοι) και κάντε κλικ στο σύμβολο συν (+) κάτω από τη λίστα **File Types** (Τύποι αρχείων) για να προσθέσετε έναν τύπο αρχείου σε αυτόν τον φάκελο.

Το φύλλο **Add a file type** (Προσθήκη τύπου αρχείου) σας ζητάει το όνομα του νέου τύπου αρχείου:



Σχήμα 51: Προσθήκη τύπου αρχείου

Βήμα 7: Εισαγάγετε έναν τύπο αρχείου (για παράδειγμα **doc** ή **mp3**) και κάντε κλικ στο **OK**.

Ο τύπος αρχείου προστίθεται στη λίστα **File Types** (Τύποι αρχείων).

Σημείωση: Η εφαρμογή *Drag and Sort* (Μεταφορά και ταξινόμηση) δεν ενεργοποιείται έως ότου τοποθετήσετε αρχεία στον κοινόχρηστο φάκελο (στην ιδιωτική ή δημόσια κοινή σας χρήση). Οι τύποι αρχείων πρέπει να ταιριάζουν με αυτούς που καθορίσατε στην καρτέλα *Drag and Sort* (Μεταφορά και ταξινόμηση).

Χρήση του διακομιστή μέσων

Ο διακομιστής μέσων σας επιτρέπει να χρησιμοποιείτε το Central Axis™ σας με οποιοδήποτε σύστημα οικιακής διασκέδασης που διαθέτει UPnP για την προβολή ψηφιακών φωτογραφιών και την αναπαραγωγή μουσικής και βίντεο σε δικτυωμένα συστήματα οικιακής διασκέδασης. Μπορείτε να εξάγετε τις αγαπημένες σας λίστες αναπαραγωγής μουσικής και βίντεο. Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στον φάκελο Μουσική του iTunes σας για αρχεία μουσικής και βίντεο.

Ο διακομιστής μέσων αναγνωρίζει αρχεία που βρίσκονται στους φακέλους *Οι φωτογραφίες μας*, *Η μουσική μας*, *Οι ταινίες μας*, *Οι φωτογραφίες μου*, *Η μουσική μου*, *Οι ταινίες μου*, και *Τα πολυμέσα μου*. Εάν τοποθετήσετε αρχεία μέσων σε αυτούς τους φακέλους, διατίθενται αυτομάτως προς χρήση με το σύστημα διασκέδασής σας.

Για να χρησιμοποιήσετε τον διακομιστή μέσων:

Βήμα 1: Κάντε κλικ στο **Media Server** (Διακομιστής μέσων) στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager:



Σχήμα 52: Διακομιστής μέσων

Ανοίγει η σελίδα **Manage Digital Content** (Διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου) στην ιστοσελίδα διαχείρισης:



Σχήμα 53: Διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου

Βήμα 2: Χρησιμοποιήστε τις επιλογές στην ιστοσελίδα **Manage Digital Content** (Διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου) για να ορίσετε τις προτιμήσεις σας σχετικά με τον διακομιστή μέσων.

Σημείωση: Για διεξοδικές οδηγίες σχετικά με τη χρήση των δυνατοτήτων της ιστοσελίδας διαχείρισης, ανατρέξτε στον **Οδηγό χρήσης του Maxtor Central Axis για διαχειριστές**.

Χρήση της Διαδικτυακής Πρόσβασης & κοινής χρήσης

Η δυνατότητα Διαδικτυακή πρόσβαση και κοινή χρήση σας επιτρέπει να προσπελαύνετε αρχεία που έχετε αποθηκεύσει στο Central Axis σας από οποιονδήποτε υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο και να προχωρείτε στην κοινή τους χρήση με τρίτους μέσω του ιστού.

- Διαχειρίζεστε τη Διαδικτυακή πρόσβαση ενεργοποιώντας ή απενεργοποιώντας τη πρόσβαση στα αρχεία σας μέσω του διαδικτύου στο φύλλο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση) στην εφαρμογή Maxtor Central Axis Manager στην επιφάνεια εργασίας σας.
- Διαχειρίζεστε τη Διαδικτυακή πρόσβαση καθορίζοντας προτιμήσεις στη σελίδα **Shared Folder Management** (Διαχείριση κοινόχρηστων φακέλων) στην ιστοσελίδα διαχείρισης του Maxtor Central Axis.

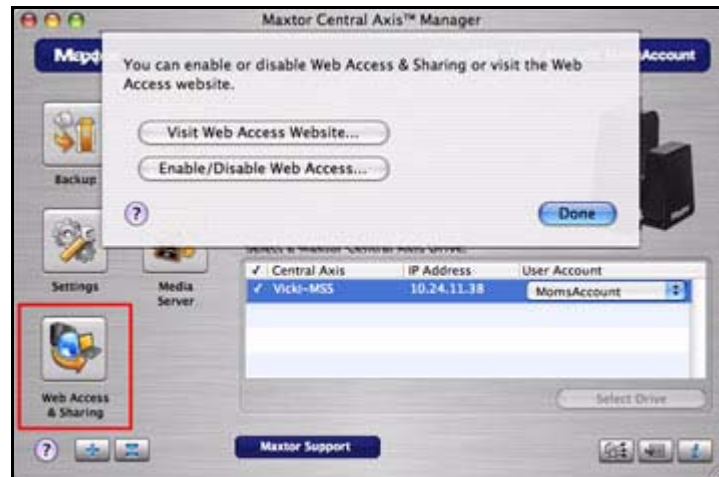
Για να χρησιμοποιήσετε τη Διαδικτυακή πρόσβαση θα πρέπει να διαθέτετε τόσο έναν λογαριασμό Seagate Global Access όσο και έναν λογαριασμό χρήστη στο Central Axis. Δημιουργήσατε πιθανότατα έναν λογαριασμό χρήστη στο Central Axis όταν ρυθμίσατε το Central Axis σας (για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα *Managing Your Drives* (Διαχείριση των μονάδων δίσκου σας)). Εάν δεν διαθέτετε ακόμη έναν δωρεάν λογαριασμό Seagate Global Access, μπορείτε να δημιουργήσετε έναν τώρα.

Δημιουργία λογαριασμού Seagate Global Access

Για τη δημιουργία λογαριασμού Seagate Global Access:

Βήμα 1: Κάντε κλικ στο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση) στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager.

Ανοίγει το φύλλο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση):



Σχήμα 54: Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση

Βήμα 2: Κάντε κλικ στο **Enable/Disable Web Access** (Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση Διαδικτυακής πρόσβασης).

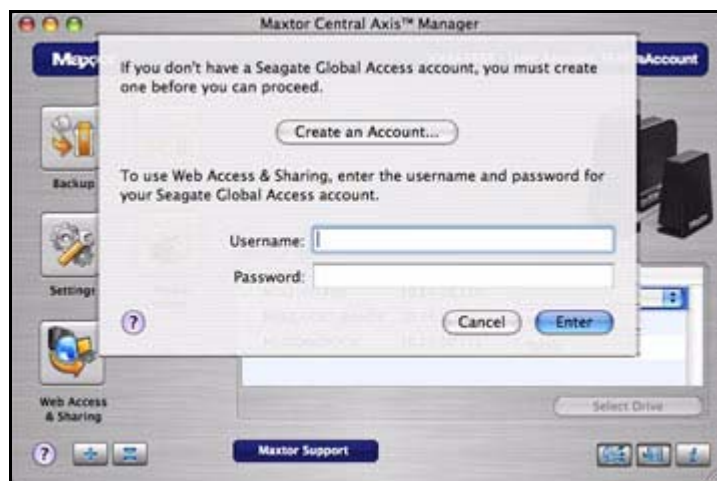
Ανοίγει το φύλλο τοπικού λογαριασμού **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση):



Σχήμα 55: Τοπικός λογαριασμός Διαδικτυακής πρόσβασης & κοινής χρήσης

Βήμα 3: Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τον τοπικό σας λογαριασμό στο Central Axis και κάντε κλικ στο **Enter** (Είσοδος).

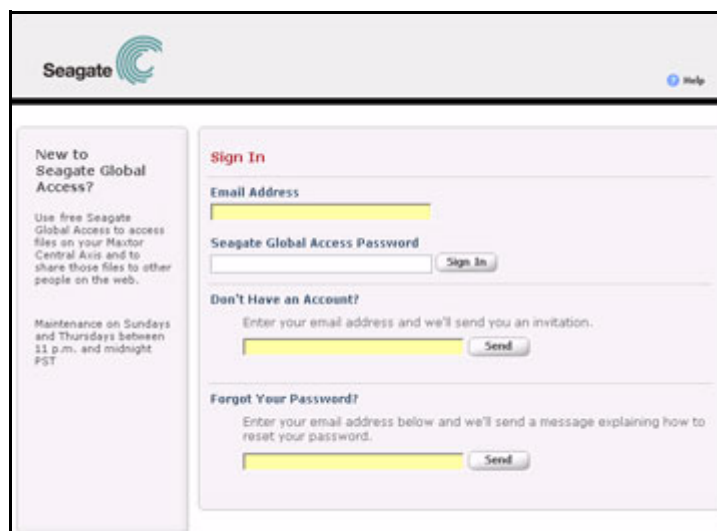
Ανοίγει το φύλλο λογαριασμού Seagate Global Access:



Σχήμα 56: Λογαριασμός Διαδικτυακής πρόσβασης & κοινής χρήσης Global Access

Βήμα 4: Εάν δεν έχετε δημιουργήσει ήδη έναν λογαριασμό Seagate Global Access, κάντε κλικ στο **Create an Account** (Δημιουργία λογαριασμού).

Ανοίγει η σελίδα **Sign In** (Είσοδος) της Seagate:



Σχήμα 57: Σελίδα Εισόδου Seagate

Βήμα 5: Εισαγάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου κάτω από το **Don't have an account?** (Δεν διαθέτετε λογαριασμό;) και κάντε κλικ στο **Send** (Αποστολή).

Η σελίδα ανανεώνεται για να υποδηλώσει ότι η Seagate σάς έχει στείλει ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Σχήμα 58: Εστάλη μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Seagate

Βήμα 6: Ελέγξτε τα εισερχόμενα του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου για το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Seagate, το οποίο περιέχει έναν σύνδεσμο προς μια ιστοσελίδα στην οποία θα ανοίξετε λογαριασμό Seagate Global Access:

Σχήμα 59: Μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δημιουργίας λογαριασμού από τη Seagate

Βήμα 7: Κάντε κλικ στον σύνδεσμο στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Seagate.

Ανοίγει η σελίδα **Seagate Global Access Account Setup** (Ρύθμιση λογαριασμού Seagate Global Access):

Σχήμα 60: Ρύθμιση λογαριασμού Seagate Global Access

Το όνομα χρήστη σας είναι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιήσατε για την καταχώριση του λογαριασμού σας Global Access.

Βήμα 8: Εισαγάγετε και επανεισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό σας Global Access και κάντε κλικ στο **Sign In** (Είσοδος).

Βήμα 9: Ανοίγει η σελίδα **Web Access** (Διαδικτυακή πρόσβαση):

Σχήμα 61: Seagate Global Access

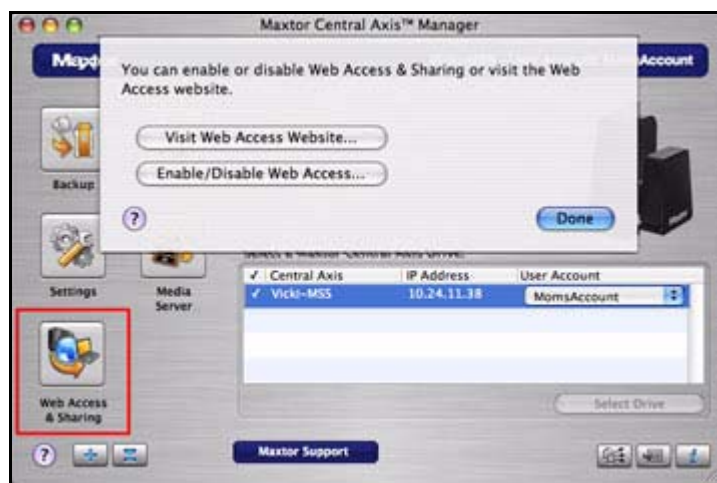
Έχετε δημιουργήσει έναν λογαριασμό Seagate Global Access. Μπορείτε να κλείσετε την ιστοσελίδα και να επιστρέψετε στην εφαρμογή Central Axis στην επιφάνεια εργασίας σας.

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της Διαδικτυακής πρόσβασης

Για την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση της Διαδικτυακής πρόσβασης:

Βήμα 1: Κάντε κλικ στο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση) στο κύριο παράθυρο του Maxtor Central Axis Manager.

Ανοίγει το φύλλο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση):



Σχήμα 62: Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση

Βήμα 2: Κάντε κλικ στο **Enable/Disable Web Access** (Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση Διαδικτυακής πρόσβασης).

Ανοίγει το φύλλο τοπικού λογαριασμού **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση):



Σχήμα 63: Τοπικός λογαριασμός Διαδικτυακής πρόσβασης & κοινής χρήσης

Βήμα 3: Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τον τοπικό σας λογαριασμό στο Central Axis και κάντε κλικ στο **Enter** (Είσοδος).

Ανοίγει το φύλλο λογαριασμού Seagate Global Access:



Σχήμα 64: Λογαριασμός Διαδικτυακής πρόσβασης & κοινής χρήσης Global Access

Βήμα 4: Εισαγάγετε το όνομα χρήστη σας στο Global Access (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **Enter** (Είσοδος).

Εάν ανοίγετε το φύλλο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση) για πρώτη φορά κατά τη διάρκεια αυτής της συνεδρίας χρήστη, βλέπετε μια επιβεβαίωση σχετικά με το ότι η διαδικτυακή πρόσβαση είναι ενεργοποιημένη για τον συγκεκριμένο τοπικό λογαριασμό:



Σχήμα 65: Ενεργοποιημένη Διαδικτυακή πρόσβαση

Εάν ανοίξετε εκ νέου το φύλλο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση) κατά τη διάρκεια αυτής της συνεδρίας χρήστη, βλέπετε το φύλλο **Enable/Disable** (Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση):



Σχήμα 66: Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση Διαδικτυακής πρόσβασης & κοινής χρήσης

Βήμα 5: Επιλέξτε να διατηρήσετε ενεργοποιημένη τη Διαδικτυακή πρόσβαση ή να την απενεργοποιήσετε.

- Εάν κάνετε κλικ στο **Disable** (Απενεργοποίηση), ένα φύλλο επιβεβαιώνει ότι η Διαδικτυακή πρόσβαση είναι απενεργοποιημένη για τον συγκεκριμένο τοπικό λογαριασμό:



Σχήμα 67: Απενεργοποιημένη Διαδικτυακή πρόσβαση

Προσπέλαση της ιστοσελίδας Διαδικτυακής πρόσβασης Seagate

Χρησιμοποιείτε την ιστοσελίδα Διαδικτυακή πρόσβαση Seagate για να προσπελάσετε αρχεία για τα οποία έχετε δημιουργήσει αντίγραφα ασφαλείας στο Central Axis σας όταν δεν βρίσκεστε μπροστά στον υπολογιστή σας καθώς και για να προχωρήσετε σε κοινή χρήση αρχείων τα οποία διαθέτουν αντίγραφα ασφαλείας με τρίτα άτομα μέσω του διαδικτύου.

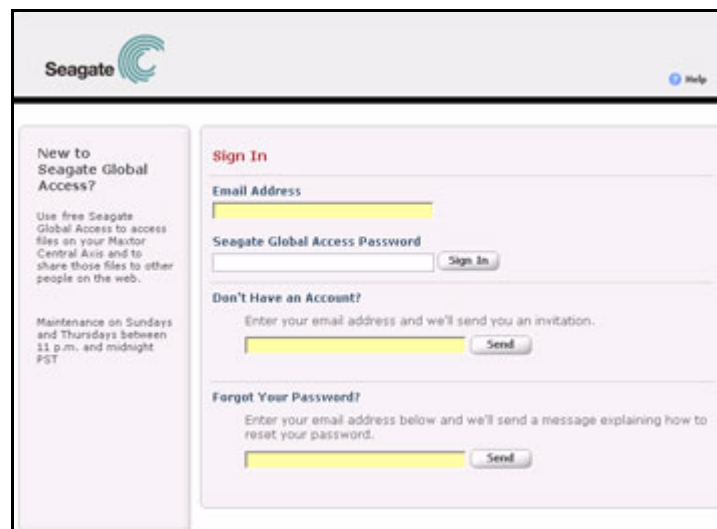
Για άνοιγμα της ιστοσελίδας Διαδικτυακής πρόσβασης Seagate:

Βήμα 1: Στο φύλλο **Web Access & Sharing** (Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση), κάντε κλικ στο **Visit Web Access Website** (Επίσκεψη στον ιστότοπο Διαδικτυακής πρόσβασης).



Σχήμα 68: Διαδικτυακή πρόσβαση & κοινή χρήση

Ανοίγει η σελίδα **Sign In** (Είσοδος) της **Seagate**:



Σχήμα 69: Σελίδα εισόδου Seagate

Βήμα 2: Εισαγάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τον κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό σας Seagate Global Access και κάντε κλικ στο **Sign In** (Είσοδος).

Ανοίγει η ιστοσελίδα Global Access.



Σχήμα 70: Ιστοσελίδα Global Access

Σημείωση: Για διεξοδικές οδηγίες σχετικά με τη χρήση των δυνατοτήτων της ιστοσελίδας Global Access, ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του **Seagate Global Access**.

Ευρετήριο

A

Άμεση δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας 35

Ανοίξτε την ιστοσελίδα διαχείρισης του Central Axis 40

Δ

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας αρχείων 25

Δημιουργία λογαριασμού χρήστη 7

Τύποι λογαριασμών 7

Τύποι φακέλων 8

Δημιουργία λογαριασμού Seagate Global Access 48

Διαγραφή αχρησιμοποίητων εκδόσεων 35

Διαγραφή ιστορικών εκδόσεων 35

Διαχείριση των μονάδων δίσκου σας 7

Δημιουργία λογαριασμού χρήστη 7

Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη 11

Διαχείριση των προτιμήσεων δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 36

Διαγραφή αχρησιμοποίητων εκδόσεων 35

Διαγραφή ιστορικών εκδόσεων 35

Καθορισμός του αριθμού των ιστορικών εκδόσεων προς αποθήκευση 35

Διαχείριση των ρυθμίσεών σας 30

E

Εγκατάσταση του λογισμικού 2

Έναρξη 1

Εγκατάσταση του λογισμικού 2

Ενδείξεις κατάστασης 19

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της Διαδικτυακής πρόσβασης 53

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 13

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του Drag and Sort (Μεταφορά και ταξινόμηση) 12

Ενημέρωση του λογισμικού Maxtor Manager 17

Επαναφορά αρχείων 27

Επιλογή έκδοσης προς επαναφορά 27

Επιλογή τοποθεσίας επαναφοράς 27

Επιλογή έκδοσης προς επαναφορά 27

Επιλογή τοποθεσίας επαναφοράς 27

Επισκόπηση 1

Κ

Καθορισμός προτιμήσεων Δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 31

Καθορισμός προτιμήσεων σύνδεσης λογαριασμού χρήστη 38

Καθορισμός του αριθμού των ιστορικών εκδόσεων προς αποθήκευση 35

Π

Προβολή του αρχείου καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 15

Προσπέλαση της ιστοσελίδας Διαδικτυακής πρόσβασης Seagate 56

Προτιμήσεις της Προγραμματισμένης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 38

Σ

Σύνδεση με λογαριασμό χρήστη 11

Σύνδεση στην ιστοσελίδα Shared Folder Backup (Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κοινόχρηστων φακέλων) 41

Τ

Τύποι λογαριασμών 7

Τύποι φακέλων 8

Φ

Φωτεινές ενδείξεις κατάστασης 19

MSS II 23

Maxtor Central Axis 19

Χ

Χρήση της Διαδικτυακής πρόσβασης & κοινής χρήσης 48

Χρήση του διακομιστή μέσω 46

Χρήση του Advanced Settings (Προηγμένες ρυθμίσεις) 37

A-Z

Drag and Sort 42

SimpleView 14

Προβολή του αρχείου καταγραφής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας 15